

Δημοτικό Σχολείο Αγίας Μαρίνας Νέας Μάκρης

Σχολικό έτος 2025-26

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Αγίας Μαρίας Νέας Μάκρης	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής	
Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.)		9050548	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αγία Μαρίνα, Νέα Μάκρη, Τ.Κ. 19005	
Τηλέφωνο	22940 – 91028		
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)	mail@dim-ag-marin.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://www.dimotiko-ag-marin-neasmakris.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Γεώργιος Κυριακόπουλος	
Υποδιευθύντρια		κ. Μαριάννα Κουκουμτζή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		κ. Ελίνα Μπαρτσούλη	
Εκπρόσωπος Δήμου Μαραθώνα		κ. Εμμανουήλ Γεωργάτος	



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Περιεχόμενα

	Σελίδες
Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	4
<i>Σκοπός και όραμα του Σχολείου μας</i>	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	5
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i>	6
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	6
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
<i>I. Φοίτηση</i>	8
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	8
➤ <i>Σχολική βιβλιοθήκη</i>	
<i>III. Διάλειμμα</i>	8
<i>IV. Σχολική εργασία</i>	9
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	10

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Σχολείο.....	14
VIII. Άλλα θέματα.....	14
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	15
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	15
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	15
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	16
IV. Σχολικό Συμβούλιο	16
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων	17
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	17
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του...18	
Πηγές.....	20

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) συντάσσεται προκειμένου να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και να δημιουργήσει τις συνθήκες, που είναι απαραίτητες, για να πραγματοποιηθεί όσο γίνεται καλύτερα το έργο του Σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς & κηδεμόνες)

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων. Εμπεριέχει αδιαμφισβήτητες παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου καθώς και τα χαρακτηριστικά της ευρύτερης τοπικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Μαραθώνα. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου . Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Σκοπός και όραμα του Σχολείου μας

Ο σκοπός και το όραμα του σχολείου μας επικεντρώνονται γύρω από την παροχή ενός υποστηρικτικού περιβάλλοντος για τα παιδιά ώστε να αναπτυχθούν ακαδημαϊκά, κοινωνικά, συναισθηματικά και σωματικά.

1. Εκπαίδευση: Ο πρωταρχικός σκοπός του σχολείου είναι να παρέχει γερές βάσεις για την εκπαίδευση των παιδιών. Αυτό περιλαμβάνει την ανάπτυξη των δεξιοτήτων γραμματισμού, αριθμητικής και κριτικής σκέψης τους. Το πρόγραμμα σπουδών έχει σχεδιαστεί για να τους εισάγει σε διάφορα θέματα όπως ελληνική γλώσσα, μαθηματικά, επιστήμες, κοινωνικές σπουδές και τέχνες.

2. Ολιστική Ανάπτυξη: Το σχολείο στοχεύει να ενθαρρύνει την ολιστική ανάπτυξη στα παιδιά. Αυτό σημαίνει να καλλιεργούν τη γνωστική, συναισθηματική, κοινωνική και σωματική τους ανάπτυξη. Ενθαρρύνει τη δημιουργικότητα, την περιέργεια και την αγάπη για τη μάθηση, προετοιμάζοντάς τους για μελλοντικές εκπαιδευτικές προκλήσεις.

3. Κοινωνικοποίηση: Το σχολείο λειτουργεί επίσης ως πλατφόρμα ανάπτυξης κοινωνικών δεξιοτήτων και συναισθηματικής νοημοσύνης από τα παιδιά. Μαθαίνουν πώς να αλληλεπιδρούν με τους συνομηλίκους τους, να επιλύουν συγκρούσεις και να συνεργάζονται με άλλους, που είναι κρίσιμες δεξιότητες για την επιτυχία στη ζωή.

4. Ασφάλεια και ευημερία: Η δημιουργία ενός ασφαλούς και ασφαλούς περιβάλλοντος είναι υψίστης σημασίας σε ένα δημοτικό σχολείο. Θα πρέπει να είναι ένα μέρος όπου τα παιδιά αισθάνονται συναισθηματικά και σωματικά ασφαλή, επιτρέποντάς τους να επικεντρωθούν στη μάθηση και την ανάπτυξή τους.

5. **Συμμετοχικότητα:** Ένα δημοτικό σχολείο θα πρέπει να αγκαλιάζει τη διαφορετικότητα και τη συμπερίληψη, να φιλοξενεί παιδιά με διαφορετικά στυλ μάθησης, ικανότητες και υπόβαθρο. Θα πρέπει να παρέχει υποστήριξη και πόρους για να βοηθήσει κάθε παιδί να αξιοποιήσει πλήρως τις δυνατότητές του.

6. **Γονεϊκή συμμετοχή:** Μια ισχυρή συνεργασία μεταξύ του σχολείου και των γονέων είναι απαραίτητη για την επιτυχία ενός παιδιού. Το σχολείο θα πρέπει να ενθαρρύνει τη συμμετοχή, την επικοινωνία και τη συνεργασία των γονέων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

7. **Δια βίου αγάπη για τη μάθηση:** Το όραμα του σχολείου είναι να εμφυσήσει στα παιδιά μια δια βίου αγάπη για τη μάθηση. Ενθαρρύνοντας την περιέργεια, τη δημιουργικότητα και μια νοοτροπία ανάπτυξης, το σχολείο υποστηρίζει τους μαθητές να καλλιεργήσουν δεξιότητες κριτικής σκέψης και θετικής στάσης για τη μάθηση ώστε να είναι έτοιμοι για τις μετέπειτα βαθμίδες.

8. **Ανάπτυξη χαρακτήρα:** Εκτός από τους ακαδημαϊκούς στόχους, το δημοτικό σχολείο οφείλει να δώσει έμφαση στην ανάπτυξη χαρακτήρα υπευθυνότητας και σεβασμού ως καθημερινό στοιχείο της σχολικής ζωής. Αυτό περιλαμβάνει τη διδασκαλία αξιών όπως ο σεβασμός, η ενσυναίσθηση, η ακεραιότητα και η ευθύνη, διαμορφώνοντας τους μαθητές σε ολόπλευρες προσωπικότητες.

9. **Προετοιμασία για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση:** Μια άλλη κρίσιμη πτυχή του οράματος του δημοτικού σχολείου είναι η προετοιμασία των μαθητών για τη μετάβαση στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Αυτό περιλαμβάνει την προετοιμασία τους με τις απαραίτητες δεξιότητες, γνώσεις και αυτοπεποίθηση για να επιτύχουν σε ανώτερα επίπεδα εκπαίδευσης.

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- ✓ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- ✓ Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η διάρκεια, η λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού και του Ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α

Για το σχολικό έτος 2025-6 το Πρόγραμμα του Σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

α. Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 08:00 – 08:15
- έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών:
13:15(εξάωρο)

β. Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- πρωινή ζώνη: Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο στις 7:00-7:15

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος 15:50

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα, δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο, στις 14:55 ή στις 15:50.

Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να είναι **ιδιαίτερα ακριβείς κατά το σχόλασμα του Ολοήμερου** προγράμματος στις 15:50 διότι εκείνη την ώρα το σχολείο παραλαμβάνεται από τα ΚΔΑΠ του Δήμου Μαραθώνα και ως εκ τούτου δεν είναι δυνατή η παραμονή μαθητών του σχολείου στον χώρο.

Επίσης επικαιροποιούν το ενδιαφέρον τους για τη φοίτηση των παιδιών τους στο Ολοήμερο Πρόγραμμα κατά το δεύτερο 15νθήμερο του Νοεμβρίου και το πρώτο 15νθήμερο του Φεβρουαρίου.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών κυμαίνεται από τις 08:00 ως τις 08:15 ενώ αν στο σχολείο λειτουργήσει Πρωινή Ζώνη προσέλευσης των μαθητών/τριών η ώρα προσέλευσης για τους εγγεγραμμένους μαθητές στη Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15. Στη συνέχεια η είσοδος του σχολείου κλείνει για λόγους ασφαλείας. Την πρωινή ζώνη παρακολουθούν μόνο όσοι μαθητές παραμένουν και στο ολοήμερο απογευματινό πρόγραμμα

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Είναι δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, μηχανισμός προστασίας των μαθητών/τριών και του προσωπικού του Σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το

ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του Σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι είσοδοι του Σχολείου κλείνουν στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται με καθυστέρηση χωρίς αιτιολογία, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος όπου φοιτά, εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής ώρας και παραμένει στον χώρο υποδοχής υπό την εποπτεία των εκπαιδευτικών που δεν έχουν μάθημα την πρώτη διδακτική ώρα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, τραυματισμός, σοβαρό οικογενειακό πρόβλημα ή προγραμματισμένο ιατρικό ραντεβού), ο γονέας/κηδεμόνας προσέρχεται στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο που προβλέπεται το οποίο παρέχει ο σχολικός φύλακας.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι μαθητές κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους ή τον δηλωμένο - εγκεκριμένο συνοδό τους, όπως τον όρισαν οι γονείς του με υπεύθυνη δήλωσή τους, και δε φεύγουν από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Συγκεκριμένα οι γονείς/κηδεμόνες εισέρχονται στον σχολικό χώρο και παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τις δύο εξόδους του κυρίως κτιρίου. Σε περίπτωση σεισμού, τα παραλαμβάνουν από τη συρόμενη πόρτα της αυλής.

III. Προσευχή

Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α Συντάσσεται εξειδικευόμενο, επικυρώνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και κοινοποιείται στους μαθητές/τριες.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα με τον προσφορότερο τρόπο (με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα, αποστολή e-mail κ.τ.ο.) για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές, που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

V. Άρθρο 168 – Ποινικός Κώδικας (Νόμος 4619/2019) – Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας

1. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε **χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης** και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Επίσης ενημερώνεται από τους γονείς/κηδεμόνες για δικαιολογημένη απουσία των μαθητών/τριών. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας ενημερώνει τον Διευθυντή του Σχολείου. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την Πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η

συμπλήρωση και προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' , σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Επίσης οι σχολικές επισκέψεις και οι σχολικές εορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, για αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους δε κι οι υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογες, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας. Ο αύλειος χώρος του καθαρίζεται καθημερινά από τις καθαρίστριες και από το μαθητικό δυναμικό του Σχολείου σε προγραμματισμένες δράσεις κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ομοίως υπάρχει φροντίδα για την καθαριότητα και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Μαθητής/τρια, που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

III. Σχολική βιβλιοθήκη

Η σχολική βιβλιοθήκη του Δημοτικού Σχολείου Αγίας Μαρίας Νέας Μάκρης εντάχθηκε στο δίκτυο σχολικών βιβλιοθηκών το σχολικό έτος 2025-26. Η λειτουργία της έχει στόχο να υποστηρίξει το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου

παρέχοντας στους μαθητές και το εκπαιδευτικό προσωπικό πρόσβαση σε έντυπο υλικό, καθώς και χώρο για μελέτη και δημιουργική απασχόληση.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες της Σχολικής Μονάδας, απαντά στις τρέχουσες ανάγκες των χρηστών και μπορεί να ανανεωθεί μερικώς ή στο σύνολό του. Οι μαθητές, οι μαθήτριες και οι γονείς τους ενημερώνονται για τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Ως χρήστες ορίζονται τα μέλη της σχολικής κοινότητας και συγκεκριμένα οι μαθητές/τριες, το διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό, προς όφελος των οποίων λειτουργεί η Σχολική Βιβλιοθήκη. Τα μέλη έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της βιβλιοθήκης. Για κάθε μέλος της βιβλιοθήκης εκδίδεται από την υπεύθυνη κάρτα δανεισμού, μέσω της οποίας ο χρήστης έχει το δικαίωμα να δανείζεται το υλικό.

Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί με την παρουσία του/της Υπεύθυνης Σχολικής Βιβλιοθήκης 3 ώρες την εβδομάδα. Η ανακοίνωση για τις ώρες λειτουργίας της αναρτάται στην είσοδο της βιβλιοθήκης και σε εμφανές σημείο του σχολείου.

Η βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της, εκτός από τα σπάνια βιβλία, το υλικό των σχολικών προγραμμάτων, τα CD, τις εγκυκλοπαίδειες, τα λεξικά και τα περιοδικά, που δίνονται μόνο για εσωτερικό δανεισμό. Όλα τα μέλη μπορούν να δανειστούν μέχρι τέσσερα βιβλία συγχρόνως για 21 ημέρες.

Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Το μέλος που χάνει ή επιστρέφει υλικό κατεστραμμένο, υποχρεούται να το αντικαταστήσει. Όλοι οι χρήστες που είναι χρεωμένοι με ληξιπρόθεσμα βιβλία δεν έχουν το δικαίωμα άλλου δανεισμού.

IV. Διάλειμμα

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) οι μαθητές/τριες αποχωρούν από την αίθουσα διδασκαλίας συνοδευόμενοι από τον/την εκπαιδευτικό, που είχαν την προηγούμενη διδακτική ώρα, και κατευθύνονται σε συγκεκριμένο χώρο του προαύλιου, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στις σχολικές τους τάξεις εποπτευόμενοι από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς της προηγούμενης διδακτικής ώρας.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (τουαλέτα, φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να εισέρχονται στο σχολικό κτίριο παρά μόνο για τουαλέτα και για περιποίηση κάποιου τραύματος, αφού προηγουμένως ενημερώσουν τον εκπαιδευτικό, που εφημερεύει στο εσωτερικό του κτιρίου.

Επίσης, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ενήλικας ή ανήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Αν ο γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, το παραδίδει πριν το διάλειμμα στον σχολικό φύλακα και όχι στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή σε άλλο μαθητή.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη μπροστά στο κεντρικό κτίριο, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί της εκάστοτε διδακτικής ώρας,

με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο, σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

V. Σχολικές υποχρεώσεις

Οι μαθητές/τριες διαπαιδαγωγούνται στη συνεπή τήρηση και την υπεύθυνη στάση έναντι των σχολικών υποχρεώσεών τους. Παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα σχολικά βιβλία, τα τετράδιά τους και ό,τι άλλο είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Οι εκπαιδευτικοί επίσης φροντίζουν για την επικοινωνία και τη διάδραση μεταξύ των μαθητών/τριών. Σε αυτό συμβάλλει η συμμετοχή τους σε κοινές βιωματικές δράσεις, όπως για παράδειγμα η καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας, η δημιουργία και συγγραφή ενός βιβλίου, η χρήση της δανειστικής βιβλιοθήκης, η διαθεματικότητα στη διδασκαλία, η δημιουργία κήπου - χώρου ευθύνης, όπου τα παιδιά θα μπορούν να φροντίζουν λουλούδια ή φυτά που θα καλλιεργούν, τα σχολικά πρωταθλήματα (αθλήματα / σκάκι).

Οι δράσεις αυτές και άλλες συναφείς συμβάλλουν στο να αποφορτίζουν συσσωρευμένη ένταση, θυμό, στενοχώρια, θλίψη και άλλα συναισθήματα, που κάποιοι μαθητές-τριες σίγουρα βιώνουν, και επομένως να αντιμετωπίσουμε καλύτερα το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού ή των αδικαιολόγητων μαθητικών συγκρούσεων. Τα παιδιά επίσης μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν καθοδηγητικά στη μελέτη των παιδιών τους. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετά αυτόνομα όσο το δυνατό νωρίτερα. Συμβουλευούνται σχετικά τους εκπαιδευτικούς, που έχουν την ευθύνη της τάξης, καθώς και τους εκπαιδευτικούς των ειδικοτήτων.

VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/τις διδάσκουσες, για την τήρηση της ευταξίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις, που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς και τον σχολικό φύλακα, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Καλλιεργεί συνθήκες ομαδικότητας, στοχεύει στην ανάδειξη των ιδιαίτερων ικανοτήτων των εκπαιδευτικών της Σχολικής Μονάδας και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων ενισχύει και στηρίζει τους εκπαιδευτικούς στο παιδαγωγικό και διδακτικό τους έργο.

Οι εκπαιδευτικοί

- ✓ Εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες σύμφωνα πάντα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης
- ✓ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

- ✓ Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριές τους σεβόμενοι την προσωπικότητα, τις ανάγκες τους και τις εκπαιδευτικές(και όχι μόνο) ιδιαιτερότητές τους.
- ✓ Καλλιεργούν και εμπνέουν στους μαθητές/τριές τους , κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και ηθικές αξίες.
- ✓ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ✓ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ✓ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον και λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες, που μπορεί να επηρεάσουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους, υιοθετώντας κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- ✓ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- ✓ Συνεργάζονται με τον Διευθυντή και τα αρμόδια Στελέχη της εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση των μαθησιακών και προβλημάτων συμπεριφοράς των μαθητών /τριών τους, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματά τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και

δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

- ✓ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- ✓ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- ✓ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ✓ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- ✓ Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- ✓ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ✓ Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Οι γονείς και κηδεμόνες

Οι κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης καθώς και για τις συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων τηλεφωνικά, με email ή δια ζώσης ανάλογα με τις συνθήκες. Αν παραστεί ανάγκη πραγματοποιείται έκτακτη επικοινωνία.

Περαιτέρω οι γονείς & κηδεμόνες

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου ή στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα του σχολείου) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Συμμετέχουν στη μελέτη των παιδιών τους επιβλέποντάς τα και όχι διεκπεραιώνοντας τις εργασίες τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο των μαθητών του.
- Συμβάλλουν στη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται ο δάσκαλος της τάξης ή ο διευθυντής, οι οποίοι και θα διευθετούν το θέμα. Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη

διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι έχουν τα σωστά τηλέφωνα σας.

- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.
- Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα εμβολιασμών και οι γονείς και κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την πραγματοποίησή τους.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της Παράλληλης Στήριξης/Συνεκπαίδευσης αν έχει ο συγκεκριμένος μαθητής/τρια, του/της εκπαιδευτικού που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα ή των εκπαιδευτικών της εφημερίας αν είναι στο διάλλειμα, του/της εκπαιδευτικού του Τμήματος Ένταξης, του/της Σχολικού/ης Ψυχολόγου αν υπάρχει, της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης, αν υπάρχει, του Διευθυντή/ντριας, του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του Συμβούλου Ειδικής Αγωγής και Ένταξιακής Εκπαίδευσης, του Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ70/ΠΕ60, του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης Ειδικοτήτων και του Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης και Συμβουλευτικής Υποστήριξης Ανατολικής Αττικής, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριων.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος & Ενδοσχολική βία

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τα στελέχη της Ε.Δ.Υ και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του

θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Ενδοσχολική Βία

Η σχολική βία και ο εκφοβισμός (ΣΒΕ) είναι ένα πολυδιάστατο κοινωνικό φαινόμενο με ανησυχητικές διαστάσεις και βλαβερές συνέπειες στην ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη του παιδιού και στη διαδικασία της μάθησής του. Η ενδοσχολική βία αναφέρεται σε κάθε μορφή βίας ή παρενόχλησης που λαμβάνει χώρα εντός της σχολικής κοινότητας και επηρεάζει τους μαθητές. Ο σκοπός της παρούσας ενότητας είναι η πρόληψη, η έγκαιρη αναγνώριση και η αποτελεσματική αντιμετώπιση περιστατικών ενδοσχολικής βίας στον χώρο του Σχολείου.

1. Μέτρα Πρόληψης εντός του σχολείου:

Εκπαιδευτικά Προγράμματα: Υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων ευαισθητοποίησης των μαθητών σχετικά με την ενδοσχολική βία και τις επιπτώσεις της σε επίπεδο τάξης καθώς και σε επίπεδο σχολείου.

Δραστηριότητες Κοινωνικοποίησης: Οργάνωση δραστηριοτήτων που προάγουν τη συνεργασία, την αλληλοκατανόηση και τον σεβασμό μεταξύ των μαθητών.

Ενίσχυση της Επικοινωνίας: Προώθηση ανοιχτής και ειλικρινούς επικοινωνίας και εμπιστοσύνης μεταξύ μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων.

2. Αντιμετώπιση Περιστατικών Ενδοσχολικής Βίας

Αναφορά Περιστατικών: Κάθε περιστατικό βίας πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό ή/και στη διεύθυνση του σχολείου.

Καταγραφή Περιστατικών: Τα περιστατικά καταγράφονται, διασφαλίζοντας την προστασία των προσωπικών δεδομένων των εμπλεκομένων.

Αξιολόγηση και Διερεύνηση: Η διεύθυνση του σχολείου, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και τον υπεύθυνη ενδοσχολικής βίας, αξιολογεί και διερευνά το περιστατικό, λαμβάνοντας υπόψη όλες τις πτυχές και τους εμπλεκόμενους.

Υποστήριξη Θυμάτων: Παρέχεται άμεση υποστήριξη στα θύματα και στους θύτες από την ψυχολόγο και την κοινωνική λειτουργό του σχολείου.

Επιβολή Κυρώσεων: Οι θύτες αντιμετωπίζουν τις ανάλογες παιδαγωγικές και πειθαρχικές κυρώσεις, σύμφωνα με τη νομοθεσία για την πρωτοβάθμια εκπαίδευση.

3. Πρωτόκολλο Δράσεων

Αναγνώριση Περιστατικού: Οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας αναγνωρίζει ή γίνεται μάρτυρας ενδοσχολικής βίας πρέπει να ενημερώνει άμεσα τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό.

Άμεση Παρέμβαση: Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός παρεμβαίνει για να σταματήσει το περιστατικό και διασφαλίζει την ασφάλεια όλων των εμπλεκομένων.

Ενημέρωση Διεύθυνσης: Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός ενημερώνει τη διεύθυνση του σχολείου και καταγράφει το περιστατικό.

Λήψη Μέτρων: Βάσει των ευρημάτων, εφαρμόζονται τα απαραίτητα μέτρα, ενημερώνοντας τους γονείς και τους κηδεμόνες των εμπλεκομένων.

Παρακολούθηση: Συνεχής παρακολούθηση της κατάστασης για να διασφαλιστεί ότι δεν θα υπάρξει επανάληψη των περιστατικών και ότι έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα υποστήριξης.

VIII. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικοακουστικού υλικού των παιδιών τους.

Τα στοιχεία επικοινωνίας των γονέων/κηδεμόνων (τηλέφωνο και e-mail) κοινοποιούνται στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, προκειμένου να διευκολυνθεί η επικοινωνία του Συλλόγου με τα μέλη του. Τα στοιχεία των γονέων/κηδεμόνων φυλάσσονται με ασφάλεια στο αρχείο του Συλλόγου και διαγράφονται με την αποφοίτηση των μαθητών.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια, που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλου εγγράφου, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/μαθητριών

Ο εκπαιδευτικός δεν επιτρέπεται να χορηγήσει οποιαδήποτε φαρμακευτική αγωγή στους μαθητές/τριες. Σε περίπτωση ανάγκης, ο γονέας/κηδεμόνας μπορεί να ζητήσει την άδεια και να προσέλθει στο σχολείο, για να παρέχει ο ίδιος το φάρμακο στο παιδί του, εκτός αν υπάρχει νοσηλεύτης-τρια, που έχει την αρμοδιότητα χορήγησης φαρμάκων σε συνεργασία με τον γονέα/κηδεμόνα. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής τραυματιστεί τόσο ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός, όσο και ο σχολικός

νοσηλευτής ενημερώνουν τους γονείς του για τις συνθήκες τραυματισμού, το τραύμα και της παραϊατρικές υπηρεσίες που του παρασχέθηκαν.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Η εμπιστοσύνη των μαθητών/τριών απέναντι στο Σχολείο καλλιεργείται και ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται πρωτίστως στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και συνεργάζονται μαζί του. Σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο, οι γονείς/κηδεμόνες και ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός απευθύνονται από κοινού στον Διευθυντή, στις Υπεύθυνες Σχολικής Βίας και συμβουλευονται την Ε.Δ.Υ.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για την πρόοδο των παιδιών τους προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα, που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- μία φορά τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα για θέματα, που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- κάθε φορά, που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση. Ομοίως και ο γονέας/κηδεμόνας μπορεί να αιτηθεί επικοινωνία με τον εκπαιδευτικό και καθορίζουν από κοινού τη συνάντησή τους.
- κατά την επίδοση των Ελέγχων Προόδου των μαθητών/τριών μετά τη λήξη εκάστοτε τριμήνου.
- κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους Τίτλους Προόδου – Σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μόνο αφού έχει προηγηθεί σχετικό ραντεβού.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (διεύθυνση κατοικίας, σταθερά και κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικές διευθύνσεις) και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή αυτών, έτσι ώστε το Σχολείο να επικοινωνεί μαζί τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων, βεβαιώσεων, την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκδρομών, την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα που τους αφορούν.

Τέλος, θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία για γονείς

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης:

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attendingschool>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού:

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής και η Υποδιευθύντρια του Σχολείου.

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων:

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «eParents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου συγκροτούν εν δυνάμει τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία «Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου της Αγίας Μαρίνας Νέας Μάκρης».

Συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις του, σε εκδηλώσεις κ.λπ., κατόπιν της εγγραφής τους σε αυτόν και καταβολής της σχετικής συνδρομής.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός. Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε αυτόν. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διεύθυνση του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μαραθώνος. Επίσης μετέχει του Σχολικού Συμβουλίου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε Σχολική Μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής ή εκπρόσωπός του.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων, που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας σίτισης των μαθητών/τριών, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Στο Σχολικό Συμβούλιο προεδρεύει ο Διευθυντής του Σχολείου. Συγκαλείται τρεις φορές τον χρόνο σε προκαθορισμένες Συνεδριάσεις αλλά και εκτάκτως, όποτε προκύψει ανάγκη για την αντιμετώπιση κάποιου θέματος αρμοδιότητάς του.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα συνεργατικό, καινοτόμο και δημοκρατικό Σχολείο επιτυγχάνει τους στόχους του με τη σύμπραξη όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας στους προβλεπόμενους διακριτούς ρόλους τους. Ο σεβασμός και η συνεργασία συμβάλλουν στην ευρύτερη δυνατή δημοκρατική αντιμετώπιση των προβλημάτων, που δημιουργούνται κατά την ανάπτυξη των εργασιών του. Ο Διευθυντής συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/ μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας. Αναθέτει αρμοδιότητες στους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την εύρυθμη λειτουργία του. Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, μεριμνούν για τη δημιουργία συνεργατικού κλίματος με τους γονείς/ κηδεμόνες, φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι κόσμιο ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες και το αντικείμενο του μαθήματος.

Οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να έχουν κινητό **απενεργοποιημένο** στην τσάντα τους. **Απαγορεύεται αυστηρά** φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση/ηχογράφιση εντός και πέριξ του προαυλίου του Σχολείου. Σε παράβαση, η συσκευή παραδίδεται στη Διεύθυνση και παραλαμβάνεται από τον/την κηδεμόνα στο τέλος της ημέρας.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή (smartwatches κλπ.) που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων μετά την αποχώρησή του από το Σχολείο.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη Διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων στους γονείς των μαθητών οι οποίοι θα ενημερωθούν σχετικά. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα και το σχολείο δε φέρει ευθύνη για την απώλεια πολύτιμων αντικειμένων ή και ηλεκτρονικών συσκευών.

Καθοριστικής σημασίας είναι η ανάπτυξη αντισεισμικής συνείδησης και συμπεριφοράς στους εκπαιδευτικούς και στους μαθητές με τη διαρκή ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και εκπαίδευσή τους.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές γενικά και ιδιαίτερα η καταστροφική φωτιά της 23^{ης} Ιουλίου 2018 στην περιοχή μας επιβάρυνε τόσο το φυσικό όσο και το ανθρωπογενές περιβάλλον της. Το Δημοτικό Σχολείο της Αγίας Μαρίνας Νέας Μάκρης, ως λειτουργικός χώρος φιλοξενίας και δραστηριοποίησης της ευαίσθητης ηλικιακά ομάδας του πληθυσμού, επιδεικνύει αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες, που

προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται τακτικά και συστηματικά οι μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, υπάρχει πλήρης συμμόρφωση με τα μέτρα, που επιβάλλει η υγειονομική προστασία έναντι της πανδημίας ή άλλων ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας και την ασφάλεια όλων των μελών της. Ακολουθούνται πιστά οι οδηγίες, που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια όλων έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Οι κατευθύνσεις που θα ακολουθήσουν μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί έχουν αναρτηθεί σε εμφανή σημεία στον σχολικό χώρο.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης είναι η αυλή του Σχολείου εκτός της περίπτωσης της πυρκαγιάς όπου οι μαθητές θα εκκενώσουν το Σχολείο σύμφωνα με το σχέδιο εκκένωσης και θα μεταφερθούν στον αύλειο χώρο της εκκλησίας της Αγίας Μαρίνας Νέας Μάκρης

Οι μαθητές/τριες σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (σεισμού, πυρκαγιάς, πλημμύρας κλπ) αποχωρούν από το σχολείο με τους γονείς/κηδεμόνες τους ή με τη συνοδεία άλλων προσώπων, που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό και οι γονείς/κηδεμόνες φέρουν την ευθύνη άμεσης αποχώρησης των μαθητών χωρίς να περιμένουν προηγούμενο τηλεφώνημα από το Σχολείο.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης όπου ηχήσει σήμα από το 112, οι γονείς οφείλουν αμελλητί να προσέλθουν στο Σχολείο για να παραλάβουν τα παιδιά τους χωρίς να πρέπει υποχρεωτικά να λάβουν ενημέρωση από το Σχολείο.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (Διεύθυνση, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό και βοηθητικό προσωπικό, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο, πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα, που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον Κανονισμό του Σχολείου.

Τέλος, ο παρών Κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο, πέραν των ετήσιων προσαρμογών του. Κάθε τροποποίηση πραγματοποιείται κατόπιν διαλόγου των μελών της Σχολικής Κοινότητας και με την έγκριση των εκάστοτε αρμοδίων οργάνων της εκπαίδευσης.

Αγία Μαρίνα Νέας Μάκρης, 11 Σεπτεμβρίου 2025

Ο Διευθυντής

Δρ. Γεώργιος Κυριακόπουλος

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ειρήνη Σπυράτου



Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Γεώργιος Μητρόπουλος

27-10-2025

.....
.....
Ημερομηνία:

.....
.....
Ημερομηνία:

Ο Αντιπρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Ο εκπρόσωπος της Δημοτικής Αρχής